दिपायल सिलगढी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, डोटी
Dipayal Silgadhi Municipality
Office of the Municipal Executive, Doti

Email -info@dipayalsilgadhimun.go
web-site :dipayalsilgadhimun.gov.n

सिलगढी (Silgadhi)
सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

प.सं. :- ०८१।०८२

च.नं. :-

मिति:२०८२।३।३१

सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण सम्बन्धि अत्यन्त जरुरी सूचना !

सामाजिक सुरक्षा नियमावली २०७६ को नियम (९) को उपनियम (१) तथा कार्यविधि २०७७ को नियम (४) अनुसार 'श्रावण १ देखि भाद्र मसान्त भित्र नवीकरणको लागि सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने व्यक्ति स्वयम उपस्थित भई सम्बन्धित वडा कार्यालयमा गई निवेदन दिने' व्यवस्था भएकोले दिपायल सिलगढी नगरपालिकाका सम्पूर्ण सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरुले आ-आफ्नो वडा कार्यालयमा स्वयम उपस्थित भई मिति २०८२ श्रावण १ गते देखि भाद्र मसान्त भित्र बायोमेट्रिक भेरिफिकेशन सहितको सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण गर्न हुन सम्पूर्ण लाभग्राहिहरुलाई अनुरोछ । साथै बालबालीका, आफ्नो हेरचाह आफै गर्न नसक्ने, अशक्त,असहाय वा नब्बे वषए माथिका जेष्ठ नागरिकको हकमा राष्ट्रिय परिचयपत्रका नभए तापनि लाभग्राहीको रुपमा सूचीकरण वा नवीकरण गरिने जानकारी गन्छि ।

आवश्यक कागजातहरु:

क.स.	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	आवश्यक कागजात
१	जेष्ठ नागरिक अन्य र दलित जेष्ठ नागरिक	➢ सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्रको प्रतिलिपि । ➢ राष्ट्रिय परिचयपत्रको नम्बर । ➢ नवीकरणको लागी (अनुसूची ३) को निवेदन । ➢ नारिकताको प्रतिलिपि ।
२	जेष्ठ नागरिक एकल महिला र विधवा	➢ सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्रको प्रतिलिपि । ➢ राष्ट्रिय परिचयपत्रको नम्बर । ➢ नवीकरणको लागी (अनुसूची ३) को निवेदन । ➢ नारिकताको प्रतिलिपि । ➢ श्रीमानको मृत्यू दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ➢ अर्को विवाह नगरी बसेको सिफारिस पत्र ।
३	"ख" वर्ग अपाङ्ग	➢ सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्रको प्रतिलिपि । ➢ राष्ट्रिय परिचयपत्रको नम्बर। ➢ नवीकरणको लागी (अनुसूची ३) को निवेदन ।

२०८२/०३/३१

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दिपायल सिलगढी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, डोटी
Dipayal Silgadhi Municipality
Office of the Municipal Executive, Doti

Email -info@dipayalsilgadhimun.go
web-site :dipayalsilgadhimun.gov.n

प.सं. :- ०८१।०८२

चं.नं. :-

सिलगढी (Silgadhi)
सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

		➢ अपाङ्ग परिचयपत्रबो प्रतिलिपि । ➢ नारिकताको प्रतिलिपि ।
४	९० वर्ष माथिका जेष्ठ नागरिक	➢ सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्रको प्रतिलिपि । ➢ नारिकताको प्रतिलिपि । ➢ राष्ट्रिय परिचयपत्रको नम्बर । ➢ संरक्षकको लागि (अनुसूची२) को सिफारिस ।
५	"क" वर्ग अपाङ्ग	➢ सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्रको प्रतिलिपि । ➢ नवीकरणको लागी (अनुसूची ३) को निवेदन । ➢ नारिकताको प्रतिलिपि । ➢ संरक्षको राष्ट्रिय परिचयपत्रको नम्बर । ➢ संरक्षकको लागि (अनुसूची २) को सिफारिस ।
६	बाल पोषण	➢ सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्रको प्रतिलिपि । ➢ जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ➢ संरक्षकको नारिकताको प्रतिलिपि । ➢ संरक्षको राष्ट्रिय परिचयपत्रको नम्बर। ➢ संरक्षकको लागि (अनुसूची २) को सिफारिस ।

नोटः तोकिएको समयमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता नवीकरण नगरे प्रणालिवाट स्वतः विभागले लगत कट्टा गर्ने र सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाईने छैन ।

२०८२/०३/३१

शंकर सुचिकार

नि. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत