



## दिपायल सिलगढी नगरपालिका

### स्थानीय राजपत्र

वर्ष ४, अंक १, संख्या १, दि.सि.न.पा. डोटी स्थानीय राजपत्र भाग ०१ मिति : २०७७/०१/०३ बुधवार

### भाग १

### स्थानीय सरकार

### दिपायल सिलगढी नगरपालिकाको सूचना

दिपायल सिलगढी नगरपालिकाको नगरसभाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको ऐन स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम सर्वसाधारणको जानकारीकालीग प्रकाशन गरिएको छ ।

सम्बत २०७७ सालको कार्यविधि नं. ०१

दिपायल सिलगढी नगरकार्यपालिकाको

राहत सामाग्री वितरण सम्बन्धी कार्यविधि,

२०७६

प्रस्तावना : विश्वमा महामारीको रूपमा फैलिएको (कोरोना भाइरस) Covid 19 वाट नेपाल पनि प्रभावित हुन पुगेको छ । यस विपत्तिको संक्रमणवाट उत्पन्न खतराप्रति नागरिकहरूलाई सचेत गराउदै यसवाट उन्मुक्ति पाउनकालागि संघिय सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय सरकारवाट हर संभव प्रयासहरू भई रहेका छन् । यस किसिमको महामारी फैलिएका विश्वका सबै मुलुक सहित हाम्रो देश नेपाल पनि ११ चैत्र २०७६ देखि लक डाउनको अवस्थामा छ । यस विषम परिस्थितिमा दैनिक ज्यालादारीमा जीवन निर्वाह गरिरहेका अति विपन्न र अशक्त परिवारहरूकालागि राहत वितरण गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) एवं प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी दिपायल सिलगढी नगरपालिका नगरकार्यपालिकाले यो राहत सामाग्री वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ बनाई जारी गरेको छ ।

### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- १) यस कार्यविधिको नाम “राहत सामाग्री वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६” रहेको छ ।
- २) यो कार्यविधि तुरुन्त लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- क) “कार्यविधि” भन्नाले दिपायल सिलगढी नगरकार्यपालिकाको राहत सामाग्री वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ सम्भन्नु पर्दछ ।
- ख) “नगरपालिका” भन्नाले दिपायल सिलगढी नगरपालिका सम्भन्नु पर्छ ।
- ग) “नगरकार्यपालिका” भन्नाले दिपायल सिलगढी नगरपालिकाको कार्यपालिका सम्भन्नु पर्दछ ।
- घ) “नगर प्रमुख” भन्नाले दिपायल सिलगढी नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्भन्नु पर्छ
- ङ) “उप प्रमुख” भन्नाले दिपायल सिलगढी नगरपालिकाको उप प्रमुखलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- च) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले दिपायल सिलगढी नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- छ) “वडा कार्यालय” भन्नाले दिपायल सिलगढी नगरपालिकाको वडा कार्यालयहरूलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

### ३. उद्देश्य

यस कार्यविधिको उद्देश्य कोरोना भाईरस (Covid 19) को नियन्त्रणकालागि दिपायल सिलगढी नगरपालिका क्षेत्र भित्र दैनिक ज्यालादारी गरी जीवन निर्वाह गरिरहेको अति विपन्न श्रमिक र अशक्त तथा असहाय परिवारहरूकोलागि व्यवस्थित तवरले राहत वितरण गर्नु रहेको छ ।

### ४. राहत व्यवस्थापन तथा वितरण नगर समन्वय समिति :

१) यस नगरपालिका क्षेत्रमा न्यायोचित, सन्तुलित र विभेद रहित ढंगबाट राहत वितरण कार्यको लागि समन्वय गर्न देहाय अनुसारको ५ सदस्यीय राहत व्यवस्थापन वितरण तथा समन्वय समिति रहने छ ।

क) नगर प्रमुख : अध्यक्ष

ख) उप प्रमुख : सदस्य

ग) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सदस्य

घ) वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिका संयोजक : सदस्य

ङ) विपद व्यवस्थापन सम्पर्क व्यक्ति : सदस्य सचिव

### ५. राहत व्यवस्थापन तथा वितरण नगर समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

क) प्रभावित अति विपन्न असहाय, एकल र अशक्त परिवारहरूको लगत वडा कार्यालय मार्फत संकलन गर्न लगाईने छ ।

- ख) परिस्थिति र आवश्यकता अनुसार राहतको मात्रा (प्याकेज) तय गरिनेछ ।
- ग) राहत सामाग्री वितरण एवं व्यवस्थापनको जिम्मेवारी तोक्ने ।
- घ) राहत सामाग्री वितरण एवं व्यवस्थापनको अनुगमन गर्ने र गराउने ।
- ङ) राहत सामाग्री वितरणकालागि आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्ने ।
- च) आवश्यकता अनुसार अन्य कार्यहरू गर्ने ।

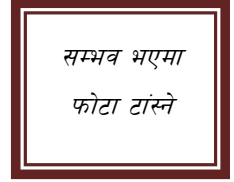
#### ६. राहत संकलन तथा वितरण व्यवस्थापन :

- १) नगरस्तरमा राहत सहयोग संकलन तथा वितरण कार्य नगर समन्वय समितिबाट तय भए बमोजिम हुने छ ।
- २) वडा स्तरमा राहत संकलन तथा वितरणकालागि सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्षले संयोजन गर्ने गरी देहाय बमोजिम गरिने छ ।
  - (क) आफ्नो वडा भित्र रहेका दैनिक ज्यालादारीमा जीवन निर्वाह गरिरहेका मजदुर र लकडाउनको कारण दैनिक ज्यालादारी काम गर्न नपाएकोले दैनिक जीवनयापन गर्न कठिनाई भएका घर परिवारको विवरण बमोजिमको निवेदन संकलन गर्ने ।
  - (ख) अति अशक्त, असहाय, श्रमिक वर्ग लगायत सामुहिक रूपमा आवास व्यवस्था मिलाई खानपिनको व्यवस्था गरेका संघ संस्थाहरू र तिनले हाल उक्त सेवा प्रदान गरिरहेका व्यक्तिहरूको विवरण संघ संस्था मार्फत लिईने छ ।
  - (ग) सहयोग गर्न चाहने दाताहरूसँग समन्वय गर्ने र उनीहरूले सहयोग गर्न चाहेको नगद वा जिन्सी संकलन गर्ने र सोको परिमाण सहित प्रष्ट विवरण राख्ने ।
  - (घ) खण्ड (ख) बमोजिम वडा अध्यक्षले प्रमाणित गरेका दैनिक ज्यालादारीमा जीवन निर्वाह गरेका मजदुर र हाल दैनिक गुजारा चलाउन कठिनाई परी सहयोग चाहिने ४ जनासम्मको परिवारलाई २० के.जी. चामल र ४ जना भन्दा बढी परिवार संख्या भएकाहरूलाई ३० के.जी. चामल, एक के.जी. दाल, १ लिटर खाने तेल र १ के.जी.नुनको राहत प्याकेज वडा कार्यालय मार्फत सम्बन्धित परिवारको घरमै पु-याई अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा भरपाई गराई बुझाउने व्यवस्था मिलाउने ।
  - (ङ) वडा तहमा राहत संकलन तथा वितरण कार्यको समन्वय तथा सहजिकरण गर्ने कार्य विपद् व्यवस्थापन ऐनको दफा ६ बमोजिम गठित वडा स्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक राखी प्रारम्भ गर्ने । राहत वितरण वडा अध्यक्ष वा निजले तोकको वडा सदस्यको रोहवरमा गर्ने गरी व्यवस्था मिलाउने ।
  - (च) राहत वितरणका लागि कम्तीमा एकजना सुरक्षाकर्मी सहित तीन जनाको टिम परिचलन गर्ने ।

- (छ) राहत वितरणमा खटिदा कम्तीमा १ मिटरको दुरी कायम गरी SOCIAL DISTANCE सुरक्षा सम्बन्धि आवश्यक सावधानी अपनाउने ।
- (ज) वितरण प्रणाली पूर्णतः भिडभाड रहित ढंगले व्यवस्थापन गर्ने ।
- (झ) खण्ड (घ) बोजिम संकलित राहत सहयोग (जिन्सी तथा नगद) ले वडामा राहत वितरण गर्दा अपुग भएमा र छिमेकी वडामा बचत भएको भएमा छिमेकी वडासँग समन्वय गरी अभिलेख राखी सहयोग लिने र आफूसँग बचत भएमा छिमेकी वडालाई अपुग भएमा अभिलेख राखी छिमेकी वडालाई उपलब्ध गराउने ।
- (ञ) सहयोग प्रदान गर्ने दाताहरूको विवरण तथा राहत सहयोग पाउने टोल समेत खुल्ने गरी परिवार वा संघ संस्थाको विवरण वडा सचिवले तयार गरी वडा अध्यक्षले प्रमाणित गरी एक प्रति वडामा राखी १ प्रति नगरपालिकामा पठाउने । राहत सहयोग गर्ने र राहत लिनेहरूको नामावली वडाले आ-आफ्नो वडामा सार्वजनिक गर्ने र नगरबाट सबै वडाबाट राहत वितरण भएको विवरण सार्वजनिक गर्ने ।
- (ट) वडामा संकलित सहयोगले वडामा राहत वितरण गर्न अपुग भएमा नगर प्रमुखसँग समन्वय गरी आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने ।
- (ठ) राहत वितरण गरिसकेपछि वितरण गरिएको सामाग्रीको विवरण दैनिक रुपमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा पठाउने ।
- (ड) राहत वितरण गर्दा दोहोरोपना नहुने गरी वितरण गरिने छ ।
- (ढ) सहायताको नममा कसैले पनि चन्दा उठाउन र आफु खुसी सहायक वितरण गर्न पाउने छैन ।
७. यो कार्यविधि लागू हुन भन्दा अगाडि नगरकार्यपालिकाले निर्णय गरी वितरण भएका राहत सामाग्री यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।
८. यो कार्यविधिको व्याख्या, संशोधन तथा खारेजी गर्ने सम्पूर्ण अधिकार नगरकार्यपालिकामा निहित रहनेछ ।
९. कोरोना भाईरसको महामारी पुर्णरूपमा नियन्त्रण भएमा यो कार्यविधि स्वतः निष्कृत हुनेछ ।

श्रीमान् अध्यक्षज्यू,

दि.सि.न.पा. ....सिलगढी, डोटी ।



**बिषय : राहत उपलब्ध गराई दिने सम्बन्धमा ।**

महोदय

उपरोक्त सम्बन्धमा म श्री.....को छोरा/छोरी .....यस दिपायल सिलगढी नगरपाकिलामा बसोबास गरिरहेको छु । म विगत .....वर्ष देखि .....काम गर्दै आएको छु । हाल विश्वका विभिन्न देशहरुमा द्रुत गतिमा फैलिरहेको नोभल कोरोना भाईरस (कोभिड-१९) महामारीको संक्रमणबाट बच्न न्यूनिकरण गर्न र नगरक्षेत्र भित्र फैलन नदिन नेपाल सरकार तथा दिपायल सिलगढी नगरपालिकाको निर्णयानुसार लकडाउनको समयमा मेरो दैनिक ज्याला/मजदुरी ठप्प भएको र म लगायत मेरा .....जना परिवारको दैनिक गुजाराका लागि खर्च जुटाउन मुश्किल परेकोले नियमानुसार राहत उपलब्ध गराई दिनु हुन अनुरोध गर्दछु ।

निवेदक श्री .....ले पेश गरेको निवेदन अनुसारको व्यहोरा सही साँचो हो । उक्त परिवारको दैनिक खानपानका लागि आवश्यक नियमानुसारको राहत सामग्री उपलब्ध गराई दिन हुन सिफारिस साथ अनुरोध गर्दछु ।

हस्ताक्षर :.....

नाम थर : .....

पद :.....

टोल विकास संस्था :.....

निवेदक :

नाम थर :

हस्ताक्षर :

टोल :

पेशा :

परिचय खुल्ने विवरण

सम्पर्क नं.:

## अनुसूची २

(कार्यविधिको दफा ६ को उपदफा (२) को खण्ड (ड) बमोजिम)

### राहत सामाग्री बुझेको भरपाई

विश्वभर महामारीको रुपमा फैलिएको कोरोना भाईरसको संक्रमाको रोकथाम र नियन्त्रण गर्न नेपाल सरकारले २०७६/१२/११ देखि लागु हुने गरी देशभर लकडाउन गर्ने गरी गरेको निर्णयका कारण दैनिक ज्यालादारी गरी परिवारको पालनपोषण गर्ने मैले ज्यालादारीको काम गर्न नपाएकोले मेरो परिवारको भरणपोषणका लागि दिपयल सिलगढी नगरपालिकाले जारी गरेको कार्यविधिबमोजिम वडा समितिबाट उपलब्ध गराएको देहाय बमोजिम राहत सामाग्री बुझिलिई यो भरपाई गरि दिए ।

राहत सामाग्री बुझेको नाम, थर :

लकडाउन अघि गर्ने गरेको काम :

स्थायी ठेगाना :

हाल बसोबास गरेको ठेगाना

वडा नम्बर :

टोलको नाम :

बुझेको राहत सामग्रीहरु

चामल के.जी.

दाल के.जी.

खानेतेल ली.

नुन के.जी.

रोहवर

वडा अध्यक्ष वा सदस्य श्री

राहत सामग्री बुझेको सहिछाप :

मिति :

प्रमाणितकरण मिति : २०७६/१२/

आज्ञाले

खेमराज गुरुङ्ग

नि. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत