



दिपायल सिलगढी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, डोटी
Dipayal Silgadhi Municipality
Office of the Municipal Executive, Doti

फोन - ४२००९०

- ४२०१६८

फ्याक्स नं. ०९४-४२०२९

ई-मेल-info@dipayalsilgadhmun.gov.np

web-site : dipayalsilgadhmun.gov.np



प.सं. :- ०७७/०७८

च.नं. :-



सिलगढी(Silgadhi)

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

मिति : २०७७/११/२०

विषय : कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस नगरकार्यपालिकाको कार्यालयबाट मिति २०७७/१०/१५ गते प्रकाशित गरिएको सूचना प्रविधि अधिकृत सेवा करार द्वारा पदपूर्ति गर्नु पर्ने भनि सूचना प्रकाशित भएकोमा उक्त पदको लागी कुनै पनि व्यक्तिको रितपूर्वकको दरखास्त नपरेकोले पुनः दोश्रो पटक १५ (पन्ध्र) दिनको सूचना प्रकाशित गरिएकोले नेपाली नागरिकहरूले सम्बन्धीत पदको लागी आफ्नो शैक्षिक योग्यता नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, २ दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो संलग्न राखी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र यस कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नु हुन सम्बन्धीत सवैको जानकारीकोलागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपशिल

१. विज्ञापन नं. ०३/२०७७।०७८

२. पद : सूचना प्रविधि अधिकृत

३. आवश्यक पद सख्या : १ (एक) ।

४. शैक्षिक योग्यता : कम्प्यूटर साईन्स स्नातक वा ईन्जिनियरिंगमा स्नातक वा प्रमुख विषय कम्प्यूटर साईन्स लिई तीन वर्ष स्नातक वा विज्ञान Physical मा स्नातक गरी स्वीकृत संस्थाबाट सिस्टम एनालाईसिस डिजाईन र सफ्टवेयर डेभलोपमेन्टमा कम्तीमा ९ महिना डिप्लोमा प्राप्त वा (BIT, BIM, BBIS, BCA, BCIS, BEIT, BSc.IT or BSc.CSIT B-ed ICT उत्तिर्ण ।

५. उमेरको हद : २१ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा २१ वर्ष पुरा भई ४० ननाघेको) ।

६. सेवा अवधि : २०७८ आषाढ मसान्त सम्म ।

७. सेवा सुविधा : करार सम्भौता वमोजिम

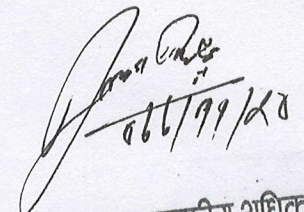
८. परिक्षाको किसिम : मन्त्रालयले तोकेको मापदण्ड अनुसार संक्षिप्त सूचि प्रकाशन लिखित, मौखिक र प्रयोगात्मक परिक्षा ।

९. दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०७७।१२।०५ गते ,सो दिन बिदा परेमा सो को भोली पल्ट सम्म ।

१०. दरखास्त दिने स्थान : दि.सि.न.पा.का. कार्यालय सिलगढी ।

११. सम्पर्क मिति : दरखास्त दिने अन्तिम मितिको भोलीपल्ट । सो दिन बिदा परेमा सो को भोली पल्ट ।

१२. परिक्षा दस्तुर : रु.१२००। अक्षेरुपी (वाह सय मात्र) । यस कार्यालयको राजश्व शाखामा बुझाएको नगदी रसिद संलग्न भएको हुनुपर्ने छ ।


०६/११/२०
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत