दिपायल सिलगढी स्थानीय राजपत्र

डोटी जिल्ला, प्रदेश नं. ७, नेपाल

स्थानीय सरकारद्वारा प्रकाशित

वर्षः ०१, अंक :०३ , संख्या : ०९, दिसिनपा,डोटी, स्थानीय राजपत्र, भाग :०२ मितिः २०७५ बैशाख ५ गते बुधबार

भाग २

स्थानीय सरकार

दिपायल सिलगढी नगरपालिकाको सूचना

दिपायल सिलगढी नगरपालिकाको कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको नियमावली स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम सर्बसाधारणको जानकारीकोलागि प्रकाशन गरिएको छ ।

सम्वत् २०७४ सालको नियमावली नं. ०९

सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन र व्यवस्थापन तथा नियमन कार्यविधी, २०७४

प्रस्तावना : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ दफा ११ को (२) खण्ड मा (ज) बमोजिम २ आधारभुत र माध्यमिक शिक्षाको उपखण्डसामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन र व्यवस्थापन तथा नियमन गर्ने अधिकारको कार्यान्वयन गर्न सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन र व्यवस्थापन तथा नियमन कार्यविधी, २०७४ तयार गरिएको छ ।

परिच्छेद-१
संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. सक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस कार्यविधीको नाम "सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन र व्यवस्थापन तथा नियमन कार्यविधी २०७४ " रहेकोछ ।

(२) यो कार्यविधी तुरुन्त लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा : बिषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधीमा,

क. "कार्यविधी" भन्नाले सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन र व्यवस्थापन तथा नियमन कार्यविधी, २०७४ सम्झनु पर्दछ ।

ख. "नगरपालिका " भन्नाले दिपायल सिलगढी नगरपालिका सम्झनु पर्दछ ।

ग. "नगर प्रमुख र उप प्रमुख " भन्नाले दिपायल सिलगढी नगरपालिकाका नगर प्रमुख र उप प्रमुख सम्झनु पर्दछ ।

घ. "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले दिपायल सिलगढी नगरपालिकको पमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ ।

ङ. "मन्त्रालय " भन्नाले शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधी मन्त्रालय सम्झनु पर्दछ ।

च."तोकिएको वा तोकिए बमोजिम" भन्नाले यस कार्यविधी अन्तरगत बनेको नियममा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्दछ ।

छ. "शिक्षा इकाई " भन्नाले दिपायल सिलगढी नगरपालिका अन्तरगत शिक्षा हेर्ने इकाईलाइ सम्झनु पर्दछ।

परिच्छेद-२
विद्यालय खोल्ने अनुमति वा स्वीकृति सम्बन्धी व्यवस्था

३. विद्यालय खोल्ने अनुमति वा स्वीकृति सम्बन्धी व्यवस्था : विद्यालय खोल्ने अनुमतिको लागि देहायअनुसार निबेदन दिनु पर्नेछ।

१. आधारभुत तह (१-५), आधारभुत तह (६-८), माध्यमिक तह (९-१०) र माध्यमिक तह (११-१२) विद्यालय खोल्न चाहनेले अनुमतिको लागि शैक्षिक सत्र शुरु हुनुभन्दा कम्तिमा तीन महिना अगावै सम्बन्धित वडाको सिफारिस सहित अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा नगरपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

२. पुर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्न चाहनेले अनुमतिको लागि शैक्षिक सत्र शुरु हुनुभन्दा कम्तीमा दुई महिना अगावै अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित वडाको सिफारिस सहित नगरपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

४. विद्यालय खोल्नका लागि पूरा गर्नु पर्ने पूर्वाधार : विद्यालय खोल्नका लागि अनुसूची ३ बमोजिमको पूर्वाधार पूरा गरेको हुनु पर्नेछ ।

५. विद्यालय खोल्न अनुमति दिने :

१. विद्यालय खोल्ने सम्बन्धमा कार्य विधीको बुदाँ नं. ३ को १ बमोजिम निवेदन परेमा शिक्षा इकाईले निवेदन साथ प्राप्त कागजातहरु जाँचबुझ गर्नेछ र जाँचबुझ गर्दा त्यसरी खोलिने विद्यालयको लागि बुदाँ नं. ४ बमोजिमको पूर्वाधार पूरा भएको देखिएमा आधारभुत तह (१-५), आधारभुत तह (६-८), माध्यमिक तह (९-१०) र माध्यमिक तह (११-१२) विद्यालय खोल्न शैक्षिक सत्र शुरु हुनुभन्दा तीस दिन अगावै अनुसूची ४ बमोजिमको ढाँचामा नगरपालिकाले अनुमति दिनेछ ।

२. कार्य विधीको बुदाँ नं. ३ को २ बमोजिम निवेदन परेमा शिक्षा इकाईले निवेदन साथ प्राप्त कागजातहरु जाँचबुझ गर्नेछ र जाँचबुझ गर्दा त्यसरी खोलिने विद्यालयको लागि बुदाँ नं. ४ बमोजिमको पूर्वाधार पूरा भएको देखिएमा शैक्षिक सत्र शुरु हुनुभन्दा तीस दिन अगावै अनुसूची ५ बमोजिमको ढाँचामा नगरपालिकाले अनुमति दिनेछ ।

६. विद्यालयले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरु : प्रचलित ऐन र नियमावलीमा लेखिएदेखि बाहेक विद्यालयले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) नेपाल सरकारबाट स्वीकृत पाठ्यक्रम र पाठ्यपुस्तक लागू गर्नुपर्ने ।

ख) पाठ्यक्रम विकास केन्द्रको स्वीकृत बिना थप पाठ्यपुस्तक तथा पाठ्यसामग्री प्रयोग गर्न नहुने ।

ग) राष्ट्रियता प्रति आँच आउने पाठ्यसामग्री भएको पाठ्यपुस्तक विद्यालयमा अध्यापन गर्ने, गराउन नहुने ।

घ) नेपाल सरकारले तोकेको न्यूनतम तलब रकममा नघटाई शिक्षकलाई तलब दिनुपर्ने ।

ङ) अभिभावकको बार्षिक भेला गराई विद्यालयको आयव्यय, शैक्षिक उपलब्धि र आगामी शैक्षिक सत्रको कार्यक्रम पेश गर्नु पर्नेछ ।

च) विद्यालयको आयव्ययको लेखा राख्नु पर्नेछ ।

छ) विद्यालयले गरेको लगानीको प्रमाणको अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।

ज) नेपालको राष्ट्रिय एकता सार्वभौमिकता तथा धार्मिक सहिष्णुतामा खलल पार्ने कुनै पनि क्रियाकलाप विद्यालयमा हुन नदिने ।

झ) विद्यालयमा तोकिएको शिक्षक संख्यामा नघटने गरी प्रचलित कानुन बमोजिम योग्यता पुगेको शिक्षकको व्ययसथा मिलाउने ।

ञ) विद्यालयमा अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा अन्य कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने ।

ट) विद्यालय तथा छात्राबासमा स्वस्थ्यकर र नैतिक चरित्र निर्माणको वातावरण कायम गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु पर्ने ।

ठ) आवासिय विद्यालयमा नगरपालिकाले तोकिदिए बमोजिम विद्यार्थीका लागि खाना तथा पौष्टिक आहारको गुणस्तर कायम गर्नु पर्ने ।

ड) आवासिय विद्यालयले सुरुमा कम्तिमा दश प्रतिशत विद्यार्थीलाई आवासिय सुबिधा पुर्‍याउनु पर्ने ।

ढ) नगरपालिका, नगरपालिका शिक्षा इकाईले दिएको निर्देशन अनुरुप काम गर्नु पर्ने ।

ण) अनुसूची ३ बमोजिमको पूर्वाधारहरु यथावत राख्नु पर्ने ।

त) मन्त्रालय सो अन्तरगतका निकायले तोकिदिए बमोजिमको ढाँचामा विद्यालयको शैक्षिक तथ्यांक तयार गरी नगर शिक्षा इकाईमा पठाउने ।

७. <u>मुनाफा नलिने गरी विद्यालय सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था</u> : (१) कुनै सामाजिक, परोपकारी वा कल्याणकारी संस्थाले मुनाफा नलिने उद्देश्य राखि विद्यालय सञ्चालन गर्न चाहेमा नगरपालिकावाट स्वीकृति लिई सार्वजनिक शैक्षिक गुठी अन्तरगत विद्यालय सञ्चालन गर्न निबेदन दिएमा त्यस्तो विद्यालयको अनुमति र कक्षा थप सम्बन्धी कार्यबिधीको बुदा नं. ३,५ र १२ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(२) यस कार्यबिधीमा अन्यन्त्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि उप बुदाँ नं. १ बमोजिम विद्यालय सञ्चालन गर्न पूरा गर्नु पर्ने पूर्वाधार अनुसूची ४ मा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ ।

८. <u>कम्पनी अन्तरगत सञ्चालित विद्यालयलाई शैक्षिक गुठी अन्तरगत सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था</u> :

(१) कम्पनी अन्तर्गत सञ्चालन भएका कुनै विद्यालयले शैक्षिक गुठी अन्तर्गत सञ्चालन गर्न चाहनेले अनुमतिका लागि अनुसूची ६ बमोजिम ढाँचामा नगरपालिकामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(२) उपबुदाँ नं. १ बमोजिम निवेदन प्राप्त भएमा नगरपालिकाले शिक्षा इकाईलाई त्यस्तो विद्यालयको जाँचबुझ गराई प्रतिबेदन पेश गर्न लगाउनु पर्नेछ ।

(३) उपबुदाँ नं. २ बमोजिम प्रतिबेदन प्राप्त भएपछि नगरपालिकाले निवेदनसाथ प्राप्त कागजात जाँचबुझ गरी त्यस्तो विद्यालयलाई शैक्षिक गुठी अन्तर्गत सञ्चालन गर्न मनासिव देखिएमा गुठी अन्तर्गत विद्यालय सञ्चालन गर्न अनुमति दिनेछ ।

(४) कम्पनी अन्तरगत सञ्चालित विद्यालयलाई शैक्षिक गुठी अन्तरगत सञ्चालन गर्न दिइने अनुमतिको ढाँचा अनुसूची. ७ बमोजिम हुनेछ ।

९. **<u>धरौटी राख्नु पर्ने</u>** : (१) विद्यालय खोल्न अनुमति लिँदा विद्यालय सञ्चालनको सुरक्षणबापत देहाय बमोजिमको रकम धरौटीको रुपमा राख्नुपर्दछ ।

विद्यालयको तह	सामुदायिक विद्यालय	संस्थागत विद्यालय
१. माध्यमिक विद्यालयका लागि	एकलाख रुपैयाँ	दुईलाख रुपैयाँ
२. आधारभुत तह (६-८) विद्यालयका लागि	-	एकलाख पचासहजार रुपैयाँ
३. आधारभुत तह (१-५) विद्यालयका लागि	-	पचासहजार रुपैयाँ

तर कार्यबिधीको बुदाँ नं. ७ र निजामती कर्मचारी विद्यालय खोल्दा धरौटी राख्नु पर्नेछैन ।

१०. **<u>धरौटी रकम मुद्दती खातामा जम्मा गर्ने</u>** :(१) बुदाँ नं. १० बमोजिम राखिएको धरौटी बापतको रकम नगरपालिकाले तोकिदिएको बैकमा विद्यालयको नाममा मुद्दती खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।

(२) उपबुदाँ नं. १ बमोजिम बैंकमा जम्मा गरिएको रकमबाट प्राप्त भएको ब्याजको रकम विद्यालयको काममा खर्च गर्न सकिनेछ ।

(३) उपबुदाँ नं. १ बमोजिमको खाताको सञ्चालन व्यवस्थापन समितिले तोकेको व्यक्ति र नगरपालिकाले तोकेको कर्मचारीको सयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

११. **<u>शैक्षिक गुठीसम्बन्धी व्यवस्था</u>** : (१) शैक्षिक गुठीको रुपमा विद्यालय सञ्चालन गर्न चाहनेले शैक्षिक गुठीसम्बन्धी विधान बनाई नगरपालिकामा दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

(२) शैक्षिक गुठीसम्बन्धी विधानमा देहायका कुराहरु खुलाएको हुनुपर्नेछ ।

क) विद्यालयको नाम र ठेगाना,

ख) शैक्षिक गुठीका संस्थापकको नाम र ठेगाना,

ग) शैक्षिक गुठीका गुठीयार तथा गुठीयारको मुख्यभई काम गर्ने व्यक्तिको नाम, नियुक्ति प्रकृया र कार्यकाल,

घ) गुठीयारको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा निजले पाउने सुबिधाहरु,

ङ) शैक्षिक गुठीमा रहेको घरजग्गा, आम्दानी, ऋण तथा अन्य सम्पत्तिको विवरण,

च) आवश्यक अन्य कुराहरु।

(३) सार्वजनिक शैक्षिक गुठीमा सम्बन्धित विद्यालयका संस्थापक, प्रधानाध्यापक र नगरपालिकाले तोकेको व्यक्ति पदेन गुठीयार हुनेछ ।

(४) सार्वजनिक शैक्षिक गुठीमा कम्तिमा पाँचजना व्यक्ति पदेन गुठीयार हुनेछन ।

(५) सार्वजनिक शैक्षिक गुठीको गुठीयारमा सरकारी प्रतिनिधी, स्थानिय तहका प्रतिनिधी र अभिभावकहरु मध्येबाट कम्तिमा एक-एक जना सदस्य राख्नुपर्दछ ।

(६) उपबुदाँ नं. ५ बमोजिम शैक्षिक गुठीमा प्रतिनिधीत्व गर्ने सरकारी प्रतिनिधी नगरपालिकाबाट तोकिनेछ ।

(७) यस कार्यबिधी बमोजिम स्थापना गरिएको शैक्षिक गुठीले यस कार्यबिधी र अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम आफ्नो कार्य सञ्चालन गर्नेछ ।

१२. विद्यालयको कक्षा थप सम्बन्धी व्यवस्था : (१) कुनै विद्यालयले कक्षा थप गर्न चाहेमा शैक्षिक सत्र सुरु हुनुभन्दा कम्तीमा दुई महिना अगावै नगरपालिकामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(२) उपबुदाँ नं. १ बमोजिम निवेदन परेमा नगरपालिकाले थप हुने कक्षाका लागि बुदाँ नं. ४ बमोजिमका पूर्वाधार पूरा भए वा नभएको सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गर्नेछ र जाँचबुझ गर्दा पूर्वाधार पूरा भएको देखिएमा शैक्षिक सत्र शुरु हुनुभन्दा अगावै प्रत्येक वर्ष एककक्षाको दरले कक्षा थप गर्न अनुमति दिनुपर्नेछ ।

(३) विद्यालय खोल्ने र कक्षा थपको अनुमति लिदा निम्नानुसारको रकम नगरपालिकाले तोकेको खातामा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

(क) माध्यमिक तह (कक्षा ११-१२) रु ३०००।-

(ख) माध्यमिक तह (कक्षा ९-१०) रु २५००।-

(ग) आधारभुत तह (कक्षा ६-८) रु २०००।-

(घ) पुर्व प्राथमिक /बालविकास कक्षा र आधारभुत तह (कक्षा १-५) रु १५००।-

परिच्छेद-३
विविध

१३. संरक्षको भूमिका : (१) वडाअध्यक्षले आफ्नो वडा भित्रका विद्यालयको गुणस्तरीय शिक्षाका लागि प्रमुख संरक्षकको रुपमा कार्य गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

(२) नगर क्षेत्र भित्रका विद्यालयको गुणस्तरीय शिक्षाका लागि प्रमुख संरक्षकको रुपमा कार्य गर्नु गराउने जिम्मेवारी नगर प्रमुखको हुनेछ ।

१४. संशोधन : यस कार्यविधिमा थपघट गर्ने अधिकार प्रचलित कानुनको अधिनमा रही नगरकार्यपालिकाको हुनेछ ।

१५ . अनुसूचीहरु :

अनुसूची – १

विद्यालय खोल्ने अनुमतिका लागि दिइने निवेदन

श्रीमान् नगर प्रमुखज्यू

दिपायल सिलगढी नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

सिलगढी, डोटी ।

विषय : विद्यालय खोल्ने अनुमति सम्बन्धमा ।

महोदय्

शैक्षिक सत्र .... देखि .... तहको विद्यालय खोल्न चाहेकोले अनुमतिको लागि देहायका विवरणहरु खुलाई यो निवेदन गरेको छु ।

क) प्रस्तावित विद्यालयको

१ नाम :

२ ठेगाना: दिपायल सिलगढी नगरपालिका वडा नं. .... गाउँ/टोल ....

फोन नं. .... फ्याक्स नं. ....

३ किसिम :

(१) सामुदायिक (२) संस्थागत (३) कम्पनी (४) शैक्षिक गुठी

४ अनुमति लिन चाहेको तह र सञ्चालन गर्ने कक्षा :

५ भविश्यमा सञ्चालन गर्न चाहेको तह र कक्षा :

ख) प्रस्तावित विद्यालयको लागि पूरा गरिएको भौतिक पूर्वाधार :

१ भवन: क) संख्या : ख) कच्ची/पक्की/अर्धपक्की ग) आफ्नै/बहालमा/सार्वजनिक

२ कोठाको विवरण: कोठाको संख्या: लम्बाइः चौडाइः उचाइः झ्यालढोकाको अवस्थाः

प्रकाश र बत्तीको अवस्थाः प्रयोजनः

३ फर्निचरको संख्या :

१ डेस्क : २ बेन्च: ३ टेबल: ४ दराज: ५ मेच: ६ अन्य:

४ खेलकुद मैदानको अवस्था र जग्गा (रोपनी वा बिगाहामा) :

५ शौचालयको संख्या: १ छात्राले प्रयोग गर्ने: २ छात्रले प्रयोग गर्ने:

६ खानेपानीको अवस्था:

७ पुस्तकालयको अवस्था तथा पुस्तक संख्या:

८ प्रयोगशाला: सामग्री:

९ सवारी साधनको विवरण:

१० शैक्षिक सामग्रीको विवरण:

ग विद्यार्थी संख्या: (प्रास्तावित)

कक्षा										
संख्या										

घ शिक्षक संख्या: (प्रस्तावित)

ङ आर्थिक विवरण:

१ अचल सम्पत्ति: चल सम्पत्ति २: ३ वार्षिक आम्दानी:

४ आम्दानीको श्रोत:

माथि लेखिएका विवरणहरु ठीक साँचो छ, झुट्टा ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निवेदकको

सही:

नाम:

ठेगाना:

मिति:

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु:

१) शैक्षिक गुठीको विधान वा कम्पनीको प्रबन्धपत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि ।

२) जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तीमा पाँच वर्षसम्मको लागि घर वा जग्गाधनीले बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलितनामा सम्बन्धी पत्र ।

३) प्रस्तावित विद्यालयको क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा ।

४) सम्बन्धित नगर शिक्षा समिति वा नगरपालिका वा वडा कार्यालयको सिफारिस ।

अनुसूची – २

शिशु विकास कक्षा /पूर्व प्राथमिक विद्यालय/कक्षा सञ्चालनका लागि दिइने निवेदन

श्रीमान् नगर प्रमुखज्यू

दिपायल सिलगढी नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

सिलगढी, डोटी ।

विषय : <u>विद्यालय खोल्ने अनुमति सम्बन्धमा</u> ।

महोदय्

शैक्षिक सत्र ………………… देखि शिशु विकास कक्षा /पूर्व प्राथमिक विद्यालय/कक्षा सञ्चालन गर्न अनुमति पाउन अभिभावक तथा समुदाय/वा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको मिति ………………………………………………. को निर्णयानुसार तपसिलका विवरण र कागजात संलग्न गरी यो निवेदन गरेको छु/छौ ।

क) <u>प्रस्तावित शिशु विकास कक्षा/ पूर्व प्राथमिक विद्यालय/ कक्षाको</u>

१ नाम :

२ ठेगाना: दिपायल सिलगढी नगरपालिका वडा नं. …….. गाउँ/टोल …………………………………

फोन नं. ……………………………………………………………… फ्याक्स नं. …………………………………..

३ सेवा पुर्‍याइने बालबालिकाको संख्या :

ख) <u>सञ्चालनका लागि जिम्म्वारी लिने वा आबद्धता दिने विद्यालयको:</u>

१ नाम :

२ ठेगाना:

३ फोन नं.:

ग) <u>प्रस्तावित विद्यालयको लागि पूरा गरिएको भौतिक पूर्वाधार :</u>

१ भवन : क) कोठा : ख) कच्ची/पक्की/अर्धपक्की ग) आफ्नै/बहालमा/सार्वजनिक

घ) केले बनेको

२ फर्निचरको संख्या :

१ डेस्क : २ बेन्च: ३ टेबल: ४ दराज: ५ मेच: ६ अन्य:

३ खेलकुद मैदानको अवस्था र जग्गा: (रोपनी वा बिगाहामा)

४ शौचालयको अवस्था :

अ) संख्याः आ) कच्ची/ पक्की इ) पानीको व्यवस्था भए नभएको

५ खानेपानीको अवस्थाः

१ बोकेर ल्याउने २ धाराबाट प्राप्त ३ प्रयाप्त/ अप्रयाप्त

६ पाठ्यसामग्रीहरु के-के छन :

७ आर्थिक विवरणः

१ अचल सम्पत्तिः चल सम्पत्ति २: ३ अन्य :

८ आम्दानीको स्रोतको व्यवस्था कसरी मिलाइन्छ :

९ अन्य कुनै विवरण भए उल्लेख गर्ने :

माथि लेखिएका विवरणहरु ठीक साँचो छ, झुट्टा ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

संस्थाको छाप निवेदकको

सहीः

नामः

ठेगानाः

मितिः

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः

१) भवन खेलमैदान सम्बन्धी प्रमाण, कागजात र विवरण ।

२) संस्था दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नियमानुसारको नवीकरण र लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

३) आपसी सहयोग र समूहबाट निवेदन गरिएको भए त्यस्तो समूहको बैठकको निर्णय ।

४) कुनै विद्यालयसंग आबद्ध गरी सञ्चालन गर्न खोजिएको भए सो विद्यालयको सिफारिस ।

अनुसूची -३

विद्यालय खोल्नको लागि चाहिने पूर्वाधारहरु

१. कक्षाकोठाहरु सामान्यतया नौ फिट उचाइको र घाम तथा पानीबाट बचाउ हुने किसिमको हुनुपर्ने ।

२. कक्षागत क्षेत्रफल पूर्व प्राथमिक र आधारभुत तह (कक्षा १-५) विद्यालयको हकमा प्रति विद्यार्थी ०.७५ वर्ग मिटर तथा आधारभुत तह (कक्षा ६-८) र माध्यमिक तह (कक्षा ९-१२) विद्यालयको हकमा १.०० वर्ग मिटर भन्दा कम हुन नहुने ।

३. अध्यापन गराइने कक्षाकोठामा हावाको प्रवाह, प्रकाशको व्यवस्थाको साथै स्वस्थ्य हुनुपर्ने ।

४. कक्षाकोठामा विद्यार्थी संख्याको आधारमा फर्निचरको व्यवस्था हुनुपर्ने ।

५. यथेष्ट स्वस्थ्यकर खानेपानीको प्रबन्ध गर्नुपर्ने ।

६. पूर्व प्राथमिक विद्यालयमा बाहेक अन्य विद्यालयमा छात्र छात्राको लागि अलग-अलग शौचालयको व्यवस्था हुनुपर्ने ।

७. पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक, शिक्षक निर्देशिका सहितको १ विद्यार्थी बराबर कम्तीमा २ प्रतिका दरले पुस्तक उपलब्ध भएको पुस्तकालय हुनुपर्ने ।

८. शिक्षण क्रियाकलापका लागि आवश्यकिय शैक्षिक सामग्रीहरु जस्तै कालोपाटी, नक्सा, ग्लोब, गणितीय सामग्रीहरु हुनुपर्ने ।

९. सम्पूर्ण विद्यार्थीहरु एकैसाथ उभिन सक्ने कम्पाउण्ड हुनुपर्ने ।

१०. पूर्व प्राथमिक विद्यालयमा घर बाहिरका क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्न पुग्ने र अन्य विद्यालयका लागि भलिबल खेल खेल्न मिल्नेसम्मको खेलमैदान र खेलसामग्रीको व्यवस्था हुनुपर्ने ।

११. पाठ्यक्रम अनुसारको विज्ञान सामग्रीको व्यवस्था हुनुपर्ने ।

१२. सामुदायिक विद्यालयमा प्रत्येक कक्षामा सामान्यतया ४५ जना र संस्थागत विद्यालयमा सामान्यतया २२ जना विद्यार्थी हुनुपर्ने र कक्षा थपको लागि उक्त विद्यार्थीसंख्याको ५० प्रतिशत विद्यार्थी हुनुपर्ने ।

१३. सामुदायिक विद्यालयमा कम्तीमा देहाय बमोजिमको शिक्षकको व्यवस्था हुनुपर्ने :
माध्यमिक तह ५ जना
आधारभुत तह (कक्षा ६-८) ४ जना
आधारभुत तह (कक्षा १-५) ५ जना
आधारभुत तह (कक्षा १-३) ३ जना
पूर्व प्राथमिक विद्यालयको लागि २ जना
तर संस्थागत विद्यालयमा कक्षा शिक्षक अनुपात १:१.४ हुनुपर्नेछ ।

१४. विद्यालयको स्थायी आयस्रोत हुनुपर्ने ।

१५. विद्यालयमा प्राथमिक उपचार सामग्रीको व्यवस्था हुनुपर्ने ।

१६. आवासिय विद्यालयको लागि आवास भवन हुनुपर्ने ।

१७. विद्यालयको हाता कम्पाउण्डले घेरिएको हुनुपर्ने ।

१८. भाडाको भवनमा विद्यालय सञ्चालन गर्ने भए कम्तीमा पाँच वर्षको घरभाडा सम्बन्धी सम्झौता भएको हुनुपर्ने ।

अनुसूची - ४

विद्यालय सञ्चालन गर्न दिइने अनुमति

श्री ………………………………………………………

………………………………………………………… ।

तपाईले विद्यालय खोल्ने सम्बन्धमा मिति ………………………………… मा दिनुभएको निबेदन उपर कारबाही हुँदा कार्यबिधी २०७४ को बुदाँ नं. ४ बमोजिमको पूर्वाधार पुरा गरेको देखिएकोले शैक्षिक सत्र ………………देखि आधारभुत तह (कक्षा) / माध्यमिक तह (कक्षा) कक्षासम्मको विद्यालय सञ्चालन गर्न यो अनुमति दिइएको छ ।

कार्यलयको छाप अनुमति प्रदान गर्ने अधिकारीको

सही :

नाम :

पद :

मिति :

अनुसूची – ५

शिशु विकास कक्षा/ पूर्व प्राथमिक विद्यालय/ कक्षा सञ्चालन गर्न दिइने अनुमति

श्री ………………………………………………………

………………………………………………………… ।

तपाईले/ त्यस विद्यालय/ संस्थाले शिशु विकास कक्षा/ पूर्व प्राथमिक विद्यालय/ कक्षा खोल्ने सम्बन्धमा यस दिपायल सिलगढी नगरपालिकामा दिनु भएको निवेदन उपर कारबाही हुँदा शैक्षिक सत्र ………………देखि शिशु विकास कक्षा/ पूर्व प्राथमिक विद्यालय/ कक्षा सञ्चालन गर्न यो अनुमति दिइएको छ ।

कार्यलयको छाप अनुमति प्रदान गर्ने अधिकारीको

सही :

नाम :

पद :

मिति :

अनुसूची – ६

शैक्षिक गुठी अन्तर्गत विद्यालय सञ्चालन गर्न दिइने निवेदन

श्रीमान् नगर प्रमुखज्यू

दिपायल सिलगढी नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

सिलगढी, डोटी ।

विषय : शैक्षिक गुठी अन्तर्गत विद्यालय सञ्चालन गर्न पाउँ ।

महोदय्

मैले/ हामीले निम्न विद्यालय कम्पनी अन्तर्गत सञ्चालन गरेकोमा सो विद्यालय शैक्षिक गुठी अन्तर्गत सञ्चालन गर्न चाहेकोले देहायको विवरणहरु खुलाई यो निवेदन गरेको छु/ छौ ।

क) विद्यालयको:

१ नाम :

२ ठेगाना: दिपायल सिलगढी नगरपालिका वडा नं. .... गाउँ/टोल ....

फोन नं. .... फ्याक्स नं. ....

ख) विद्यालय सञ्चालन भएको मिति :

ग) निजी वा सार्वजनिक कुन शैक्षिक गुठी अन्तर्गत विद्यालय सञ्चालन गर्न चाहेको हो ? सो व्यहोरा :

घ) अन्य आवश्यक कुराहरु

माथि लेखिएका विवरणहरु ठीक साँचो छ, झुट्टा ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निवेदकको

सही:

नाम:

ठेगाना:

मिति:

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु:

१) कम्पनीको प्रबन्धपत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि ।

२) शैक्षिक गुठीको रुपमा विद्यालय सञ्चालन गर्न कम्पनी रजिष्टारको कार्यालयको सहमति पत्र ।

३) कम्पनीको सञ्चालक तथा व्यवस्थापन समितिले गरेको निर्णय ।

४) प्रस्तावित शैक्षिक गुठीको विधान ।

५) निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि ।

अनुसूची – ७

शैक्षिक गुठी अन्तर्गत विद्यालय सञ्चालन गर्न दिइने अनुमति

श्री ....

....।

त्यस विद्यालयले मिति .... मा दिनुभएको निबेदन उपर कारबाही हुँदा यस नगरपालिकाको मिति .... को निर्णयानुसार त्यस विद्यालयलाई शैक्षिक गुठी (सार्वजनिक/ निजी) को रुपमा विद्यालय सञ्चालन गर्न यो अनुमति दिइएको छ ।

कार्यलयको छाप अनुमति प्रदान गर्ने अधिकारीको

सही :

नाम :

पद :

मिति :

प्रमाणीकरण मिति : २०७५।०१।०२

आज्ञाले
भोजराज शर्मा
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत